Der Präsident des Landesarbeitsgerichts

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

für die Verwaltungsabteilung des

Landesarbeitsgerichts Hamm

320-145

Stand: Januar 2024

Präambel

Dem Geschäftsverteilungsplan für die Verwaltung des Landesarbeitsgerichts Hamm lassen sich die Verantwortlichkeiten der Bediensteten entnehmen. Die gemeinsame und teamorientierte Bearbeitung komplexer Aufgaben ist eine wesentliche Voraussetzung für effizientes Verwaltungshandeln. Jenseits zugewiesener Verantwortungsbereiche bestimmt dies unsere Zusammenarbeit.

Dieser Organisations- und Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.01.2024 in Kraft.

Hamm, 19.12.2023

Dr. Schrade

Dezernat Präsident

PLAG Dr. Holger Schrade (Vertretung: VPLAG Jasper)

Die Verwaltungsabteilung untersteht dem Präsidenten des Landesarbeitsgerichts. Der Präsident entscheidet über Grundsatzfragen und strategische Ausrichtungen des Gerichts. Er übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Richterinnen und Richter, Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit sie nicht auf die Direktorinnen und Direktoren der Arbeitsgerichte übertragen ist. Er vertritt im Rahmen der ihm übertragenen Verantwortlichkeiten das Land Nordrhein-Westfalen.

- Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter sowie der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe 2.2
- Wesentliche Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen sowie der Gleichstellungsbeauftragten

Sachgebiet Personal

RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR´in Koch)

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorprüfung aller personellen Einzelmaßnahmen
- Überwachung des Änderungsdienstes zum LBV NRW für alle Laufbahnen
- Vorbereitung in Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen, Dienstvereinbarungen
- Vorbereitung bei den Angelegenheiten des LGG (Gleichstellungsplan)
- allgemeine Angelegenheiten der Personalaktenführung aller Laufbahngruppen

RAR´in Koch (Vertretung: RR Kosick)

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Organisatorische Umsetzung PersNRW-EMiL
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem PersNRW-SVS
- Personalstatistiken

RBe Stefanie Heinsch, RBe Annette Kröner, RBe Silke Römelt (gegenseitige Vertretung, ROS´in Post)

- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Vorbereitung Personalstatistiken (u.a. PEBB§Y-Fach, Justizstatistik-Online, Personalübersichten), alle Dienstzweige

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben P – Z
- Pflege der Beurteilungslisten

RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Kröner, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben H – O

RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben A – G
- Führung des Bewerberverzeichnisses
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren

ROS´in Melanie Post (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst
- Sachbearbeitung Beurteilungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen
- Bearbeitung von Erholungsurlaubsanträgen, inkl. Urlaubsliste, richterlicher Dienst
- Vorbereitung von Sonderurlaubsbewilligungen, richterlicher Dienst
- Angelegenheiten bzgl. externen Ausschreibungen und Interessensabfragen
- Vorbereitende Arbeiten Personalsteuerungsgruppe richterlicher Dienst

unmittelbare Dezernentenzuordnung
Büro der Gerichtsleitung

RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Andrea Rettinger

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Präsidenten
- Organisation der Vorzimmerbesetzung
- Mitarbeit im Bereich der Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Angelegenheiten des Petitionsausschusses sowie Schreibarbeiten
- Erteilung der Fahraufträge, Prüfung der Fahrtenbücher und Ermittlung des Pauschallohnes und der Zulagen des Kraftfahrers

Dezernat Vizepräsident

VPLAG Johannes Jasper (Vertretung: PLAG Dr. Schrade)

Bei Verhinderung des Präsidenten nimmt der Vizepräsident bzw. die mit den Aufgaben des Vizepräsidenten beauftragte Person dessen Aufgaben wahr.

- Allgemeine Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten bis Laufbahngruppe 2.1 und der Tarifbeschäftigten
- Personalhaushalt
- Personalentwicklungskonzept
- Dienstliche Beurteilungen der Beamten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
- Grundsatzfragen des Tarif- und Beamtenrechts
- Einbeziehung in das Beurteilungsverfahren der Richterinnen und Richter
- Präsidiumsangelegenheiten
- Wahlen der Vertretungsgremien
- Richterliche Geschäftsverteilungspläne der Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Kooperationen mit den juristischen Fakultäten der Universitäten Bielefeld, Bochum und Münster
- Geschäftsprüfungen Landesarbeitsgericht und Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der Dienstgerichte

Sachgebiet Personal

RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR´in Koch)

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorbereitung Personalhaushalt
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1

RAR´in Koch (Vertretung: RR Kosick)

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Organisation der bezirksweiten Vertretung
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem PersNRW-SVS

RBe Stefanie Heinsch, RBe Annette Kröner, RBe Silke Römelt (gegenseitige Vertretung, ROS´in Post)

- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Arnsberg, Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Dortmund, Gelsenkirchen, Hagen
- Pflege der Beurteilungslisten, Angelegenheiten der Regelbeurteilungen

RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Kröner, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen, LAG
- Betreuung und Bearbeitung des SV.net Programms (sämtliche Abwicklungen betr. den elektronischen Krankenschein)

RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Hamm, Herford, Herne, Iserlohn
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren

ROS´in Melanie Post (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen, nichtrichterlicher Dienst
- Angelegenheiten bzgl. externen Ausschreibungen und Interessensabfragen
- Vorbereitende Arbeiten Personalsteuerungsgruppe nichtrichterlicher Dienst
- Vorfahrt für Weiterbeschäftigung

Aufgabenbereich Geschäftsprüfung

RAR Andreas Frank (Vertretung: RAFr Masur)

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für das Landesarbeitsgericht Hamm und für die Arbeitsgerichte Arnsberg, Gelsenkirchen, Dortmund, Hagen, Hamm, Herford, Herne, Iserlohn

NN (Vertretung: RAR Frank)

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für die Arbeitsgerichte Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen

unmittelbare Dezernentenzuordnung
Büro der Gerichtsleitung
RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Andrea Rettinger

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Vizepräsidenten
- Vorbereitung der laufenden Präsidiumsangelegenheiten
- Mitarbeit in Angelegenheiten der Geschäftsprüfung
- Unterstützung bei Geschäftsprüfungen, Bereich Serviceeinheiten, insb. Fachanwendungen
- Vorbereitung der Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Unterstützung bei der Gremienwahl der Richterinnen und Richter

Dezernat 1

R´inArbG Dr. Helena Röhrich (Vertretung: ORR Pöppel)

- Pressesprecherin und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich öffentlich-wirksamer Veranstaltungen des LAG (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Justiz-Portal, Leiterin des Intranet-Redaktionsteams, inhaltliche Pflege des Internetauftritts
- Angelegenheiten der Fortbildung
- Angelegenheiten der Justizprüfungsämter und der Juristenausbildung (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Angelegenheiten der Rechtsreferendare, der Rechtspraktikanten und der Studierenden (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Nachwuchsgewinnung im richterlichen Bereich (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht
- Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Kunstausstellungen im Gebäude

Sachgebiet Fortbildung / Öffentlichkeitsarbeit

RAR´in Koch – Sachgebietsleitung (Vertretung: RI´in Schmatz)

- Inhaltliche Konzeption der bezirklichen Fortbildung, Organisation der Schulungsmaßnahmen für Bedienstete bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Haushalt für den Bereich der Aus- u. Fortbildung
- Mitwirkung bei der Auswahl, Planung und Organisation der Fortbildungsangebote
- Redaktionelle Mitarbeit Internetauftritt und Intranet
- Organisation von öffentlich-wirksamen Veranstaltungen, insbesondere Amtseinführungen

RI´in Lena Schmatz (Vertretung: RAR´in Koch)

- Mitwirkung bei der inhaltlichen Konzeption der bezirklichen Fortbildung und bei der Organisation der Schulungsmaßnahmen für Bedienstete bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Mitwirkung bei der Auswahl, Planung und Organisation der Fortbildungsangebote
- Unterstützung der Sachgebietsleitung

RBe Britta Becker (Vertretung: RBe Nettebrock)

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (insbes. Richtertagung, Rechtspflegertagung, Gesundheitsmanagement)
- Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Vorbereitung der Auswahlentscheidungen
- Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- Verwalten der TN-Plätze, gfs. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf

- Mitwirkung bei der Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht
- Webbetreuerin für das Landesarbeitsgericht Hamm (Vertretung: RBe Heinsch)
- Redaktionsteam Intranet

RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (inbes. Tagung Fachliche Ansprechpartner, Tagung der Tarifbeschäftigten)
- IT: Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- IT: Vorbereitung der Auswahlentscheidungen
- IT: Vorbereitung der Beteiligung der Personalgremien
- IT: Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- IT: Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- IT: Verwalten der TN-Plätze, gfs. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf
- Redaktionsteam Intranet

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)

- Organisation und Ausführung der Kunstausstellungen im Hause

Sachgebiet Arbeits- und Gesundheitsschutz

RAR Andreas Frank - Sachgebietsleitung (Vertretung: NN)

- Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement, Gesundheitszirkel
- Maßnahmen des Arbeitsschutzes (insbesondere Gefährdungsbeurteilungen, Strahlenschutzverantwortung)
- Inklusionsbeauftragter für die LAG-Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements für die LAG-Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Vorbereitung der augenärztlichen Untersuchung

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)

- Mitarbeit im Bereich Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement

unmittelbare Dezernentenzuordnung

RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)

- Aufgaben der Pressestelle, u.a. Einstellungen in das Justizportal und Betreuung des Medienechos
- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat, inkl. LJPA (Vertretung: RBe Renner)

Dezernat 2

VRLAG Dr. Derk Strybny (Vertretung: RArbG a.w.a.R. Dr. Mareck)

- Sachhaushalt, allgemeine Haushaltsfragen
- Beauftragter für den Haushalt (Vertretung: RAR´in Wolf)
- Liegenschaftsangelegenheiten
- Ertüchtigung des Dienstgebäudes LAG
- Einsatz und Betrieb von Verfahren mit IT-Unterstützung, insbesondere E²A und Eureka-Fach
- Elektronischer Rechtsverkehr
- Mitarbeit in bundesdeutschen Digitalisierungsvorhaben der Arbeitsgerichtsbarkeit (Umsetzung der "Kieler Reformvorschläge")
- überbehördliche Zusammenarbeit in allen Digitalisierungsfragen mit JM, BMJ, BMAS, ITD und allen Landesarbeitsgerichten
- Leitung der "Projektgruppe Arbeitsgerichtsbarkeit“ der Landesarbeitsgerichte

Sachgebiet Haushalt und Liegenschaften

RAR´in Silke Wolf - Sachgebietsleitung (Vertretung: RR Brinkmann)

- Unterbringung der Arbeitsgerichte und deren Gerichtstage
- Sachhaushalt (10-er und IT-Bereich), insbesondere Ausstattung des Landesarbeitsgerichts und der Arbeitsgerichte
- Haushaltsvoranschlag, Planung, Festlegung und Beschaffungen nach den Vergaberichtlinien und nach VOL (10-er und IT-Bereich)
- organisatorische Umsetzung EPOS im LAG und Bezirk, Administration
- Mitarbeit Haushalt, insbesondere Telefonanlagen und GLAZ-Systeme

RAI´in Anja Speldrich (Vertretung: RBe Marion Santana Bento)

- Mitarbeit und Ausführung des Sachhaushalts, Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege, Haushaltsvoranschläge
- Beschaffungen im Geschäftsbereich (Titelgruppe 10) nach den Vergaberichtlinien und der VOL, inkl. Mobiltelefone
- KFZ-Angelegenheiten
- Führung des Verzeichnisses über Geräte und Ausstattungsgegenstände, Maschinen und Apparate (Inventarisierung Möbel etc.), Anlagenbuchhaltung in Epos, inklusive Festwertverfahren für Bibliotheken
- Aussonderung von sonstigen Ausstattungsgegenständen
- Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege (Titelgruppen 10 und 60) (Vertretung: RAI´in Kühnhenrich)
- Vergabestatistik
- Abrechnung von Reisekosten, Flug- und Bahnreisen aus der zentralisierten Beschaffung – Buchstaben S – Z (Vertretung: RAI´in Kühnhenrich)
- Abrechnung der Umzugskostenvergütungen für die LAGe-Bezirke Düsseldorf, Hamm und Köln (Vertretung: RAI´in Kühnhenrich)
- Abrechnung der Trennungsentschädigungen für den LAG-Bezirk Köln (Vertretung: RAI´in Kühnhenrich)

RAI´in Jutta Kühnhenrich (Vertretung: RAI´in Speldrich)

- Abrechnung von Reisekosten, Flug- und Bahnreisen aus der zentralisierten Beschaffung – Buchstaben A - R
- Abrechnung der Trennungsentschädigungen für die LAG-Bezirke Düsseldorf und Hamm

RBe Marion Santana Bento (Vertretung: RAI´in Speldrich)

- IT-Beschaffungen (Titelgruppe 60) für das LAG Hamm und die Arbeitsgerichte des Bezirks nach den Vergaberichtlinien und der VOL, einschl. der Zertifikate für die Telearbeit
- Lagerverwaltung IT, Aussonderung und Verwertung
- Reklamationen und Gewährleistungen der über die ZIB erfolgten Beschaffungen
- Bestandsverwaltung Hard- und Softwarekataster Infrastrukturdatenbank , Führung eines Gegenstandsverzeichnisses Ausstattung IT, Tokenverwaltung, Tonerbestellungen und Entsorgung

Sachgebiet Technische Zusammenführung Eureka-Fach, E²P und E²A sowie sämtliche Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs

RR Thorsten Brinkmann - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR´in Wolf)

- Organisatorische Unterstützung des Dezernenten sowie allgemeine Koordinationsaufgaben und Verwaltungstätigkeiten des Dezernats
- Zusammenarbeit mit der Verfahrenspflegestelle E²A in Fragen der Pflege und Weiterentwicklung der E-Aktenanwendung für die Arbeitsgerichte und das Landesarbeitsgericht
- Zusammenarbeit mit der Verfahrenspflegestelle EUREKA-Fach in Fragen der Pflege und Weiterentwicklung der Fachanwendung für die Arbeitsgerichte und das Landesarbeitsgericht
- Implementierung der Nutzung der Videokonferenztechnik
- Pilotierung, Projektierung, Durchführung der Projektierung und Rollout von sonstigen E-Aktensystemen
- Projektierung, Durchführung der Projektierung und Einsatz von elektronischen Postfächern (u.a.
  Elektronische Post/EGVP, e²P, beA)
- Mitglied im Koordinierungsausschuss EGVP, Mitglied im IT-Standardisierungsausschuss
- Mitglied im Anwenderzirkel Eureka-Fach der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

RBe Larissa Braun (Vertretung: RR Brinkmann)

- Betreuung und Weiterentwicklung der Fachanwendung Eureka-Fach
- Zusammenarbeit mit Verfahrenspflegestellen e²A und Eureka-Fach und den Landesarbeitsgerichten Düsseldorf und Köln
- Unterstützung des lokalen IT-Service
- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat

Sachgebiet Informationstechnik

RBer Bill Stenner - Sachgebietsleitung

- Bearbeitung der dem Betreuungsverbund des Landesarbeitsgerichts Hamm über das BIT - Call Tracking System zugewiesenen Tickets
- Koordination des Netzwerks der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Lokalen IT-Service der Arbeitsgerichte
- Vor-Ort-Unterstützung des lokalen IT-Service vor Ort, insbesondere bei der Einführung von E²A und der Videoverhandlungen
- Lokaler IT-Service für das Landesarbeitsgericht sowie das Arbeitsgericht Hamm, inkl. Telefonanlage und Unterstützung bei Mobilfunkangelegenheiten
- Technische Zusammenarbeit mit dem ITD und IT.NRW

Dezernat 3

RArbG a.w.a.R. Dr. Guido Mareck (Vertretung: VRLAG Dr. Strybny)

- Justiziariat (Fiskalische Rechtsstreitigkeiten und Verwaltungsstreitsachen)
- Vorbereitung von Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Eingaben allgemeiner Art, Laufbahngruppe 2.2
- Disziplinarangelegenheiten und Dienstaufsichtsbeschwerden bis zur Laufbahngruppe 2.1, nachgeordneter Geschäftsbereich
- Controlling Entscheidungsabsetzungsfristen
- Datenschutz
- Informationssicherheit
- Angelegenheiten der Bezirksrevision, Innenrevision, Kostenwesen
- Bücherei und juristische Datenbanken
- Entscheidungsdokumentation, Anonymisierungen, Tarifvertragssammlung
- Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben
- Interne Information über Gesetze und Gesetzesvorhaben, Rechtsprechung des EGMR sowie sonstige Rechtsfragen herausgehobener Bedeutung
- Bearbeitung von Parlamentsanfragen, Anfragen des Petitionsausschusses
- Angelegenheiten der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie Prozessbevollmächtigte i.S.d. § 11 ArbGG
- Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscherinnen und Dolmetscher und Übersetzerinnen und Übersetzer
- Internationales, Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
- Angelegenheiten nach § 299 ZPO, Anfragen zu unveröffentlichten Entscheidungen
- Auskunftsersuchen und Anfragen zu wissenschaftlichen Zwecken
- Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz NRW und sonstigen Auskunftsgesetzen
- Ordensangelegenheiten
- Güterichterverfahren und Mediation
- Inklusionsbeauftragter für den richterlichen Dienst

VRLAG Dr. Michael Müntefering

- Mitglied im Anwenderzirkel Eureka-Fach der Richterinnen und Richter

Bezirksrevision

RAR Andreas Frank - Sachgebietsleitung (Vertretung: NN)

- Innenrevision
- Gerichtsübergreifende Bezirksrevisorenaufgaben
- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren, für das Landesarbeitsgericht Hamm und für die Arbeitsgerichte Arnsberg, , Gelsenkirchen, Dortmund, Hagen, Hamm, Herford, Herne, Iserlohn
- Organisation und Verwaltung des Einsatzes von JUKOS
- Erteilung bzw. Entzug sowie Entsperrung von Benutzer-Berechtigungen und Zugriffsrechten des jeweiligen Kostenerfassungsprogramms für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter LAG

NN (Vertretung: RAR Frank)

- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren, für die Arbeitsgerichte Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen

Sachgebiet Datenschutz und Informationssicherheit

RR Thorsten Brinkmann (Vertretung: RBe Becker)

- Angelegenheiten des Datenschutzes
- Informationssicherheitsangelegenheiten
- Ansprechpartner des Informationssicherheitsbeauftragten

RBe Britta Becker (Vertretung: RR Brinkmann)

- Zusammenstellung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO
- Durchführung der monatlichen Kontrollen nach § 11 Abs. 4 MeldDÜV NRW
- Kontrolle der Einhaltung der festgelegten Löschfristen beim Landesarbeitsgericht

RBer Bill Stenner

- Unterstützung bei der gerichtsinternen Kontrolle nach dem Kontrollplan des LAG

Aufgabenbereich Disziplinarangelegenheiten

RR Uwe Kosick (Vertretung: RAR´in Koch)

- Fiskalische und Verwaltungsstreitigkeiten (Schadenersatz- und Regresssachen), Unfallsachen
- Mitarbeit Disziplinarangelegenheiten bis zur Laufbahngruppe 2.1

Aufgabenbereich Bücherei

RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)

- Leitung der Bücherei (Organisation, eigenverantwortliche Beschaffung Standardwerke, Inventarisierung inkl. Aussonderung, Systematisierung usw.)
- Verwaltung der Tarifsammlung und Führung der Liste über die Allgemeinverbindlichkeitserklärungen, inkl. inhaltliche Pflege im Internet
- Ausführung des Sachhaushalts der Bücherei (Vertretung Frau Speldrich)
- Buchbindearbeiten (Zeitschriftenverwaltung)

RBer Frank Illig

- Verwaltung der Entscheidungssammlung LAG (Archiv)
- NRWE (Neutralisierung und Einstellung), auch für Arbeitsgerichte
- Anonymisierung von Entscheidungen
- Bearbeitung der Tarifverträge für die Tarifvertragssammlung
- Weiterleitung der Urteile und Beschlüsse an die Dokumentationsstelle beim BAG, Aktenanforderungen BAG u.a. über EGVP (Vertretung: Serviceeinheiten)
- Urteilsanforderungen (Vertretung: Serviceeinheiten)

JHW Knut Runge, JHW Sven Elson, JOW Andreas Niggemann, JH´in Petra Wortmann

- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen

unmittelbare Dezernentenzuordnung

NN (Vertretung: RAR Frank)

- Gemeinsame Vorprüfungsstelle für die Landesarbeitsgerichtsbezirke Düsseldorf, Hamm und Köln nach der ZRHO

Büro der Gerichtsleitung

RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Andrea Rettinger

- Unterstützung Controlling der Entscheidungsabsetzungsfristen
- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat

Dezernat 4

ORR Andreas Pöppel (Vertretung: R´inArbG Dr. Röhrich)

- Grundsatzfragen der allgemeinen Verwaltung
- Gerichts- und Verwaltungsorganisation
- Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung
- Steuerung und Begleitung der digitalen Transformation, insbesondere
    - Qualitätsmanagement für den Prozessbereich der Arbeitsgerichte und des Landesarbeitsgerichts
    - Qualitätsmanagement für den Verwaltungsbereich des Landesarbeitsgerichts
- Steuerung und Begleitung Führen auf Distanz
- Prüfungsangelegenheiten des Landesrechnungshofs und der Rechnungsprüfungsämter
- Geschäftsverteilungsplan der Verwaltungsabteilung des LAG
- Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen der Arbeitsgerichte (Verwaltung, Serviceeinheiten)
- Dienstbesprechungen Gerichtsleitungen und instanzenübergreifender Workshop
- Kennzahlenentwicklung zur strategischen Steuerung

Sachgebiet Digitale Transformation

RAR´in Kerstin Koch - Sachgebietsleitung (Vertretung: RBe Braun)

- Koordination und Mitarbeit in den Arbeitsgruppen Qualitätsmanagement
- Erstellen von Prozessanalysen

RBe Larissa Braun (Vertretung: RAR´in Koch)

- Koordination und Mitarbeit in den Arbeitsgruppen Qualitätsmanagement
- Erstellen von Prozessanalysen
- Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Qualitätsmanagements

Aufgabenbereich Organisation

RI´in Lena Schmatz (Vertretung: RAR´in Wolf)

- Grundsatzfragen zur Statistik; Vorbereitung von Stellungnahmen; Umsetzung von Vorgaben zur Statistik
- Vorbereitung der Dienstbesprechungen der Geschäftsleitungen einschließlich der Protokollführung
- Organisationsentwicklung in den Gerichten sowie Qualifizierung und Einsatz der internen OE- Berater

RAR´in Silke Wolf (Vertretung: RI´in Schmatz)

- Vorbereitung Direktorendienstbesprechungen und instanzenübergreifender Workshop, Protokollerstellung

Aufgabenbereich Statistik

RBe Larissa Braun (Vertretung: RBe Linnebank)

- Qualitätssicherung der Statistiken zum Geschäftsanfall

unmittelbare Dezernentenzuordnung
Büro der Gerichtsleitung
RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Andrea Rettinger

- Führung der Verwaltungsgeschäftsstelle
- Verwaltung der elektronischen Postfächer
- Verwaltung der Aktenregistratur
- Aussonderung von Verwaltungsakten und Verwaltung des Archivs
- Bestellung im Rahmen der zentralisierten Buchung von Flug- und Bahnreisen
- Übersichten der Eureka-Fach-Statistiken der Arbeitsgerichte und des LAG, Verteilung der IT-NRW-Statistiken an die Arbeitsgerichte
- Zentrale Verwaltung der Videosäle

Geschäftsleitung

ORR Andreas Pöppel (Vertretung: RAR´in Wolf)

- Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes
- Personalangelegenheiten der Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1, u.a. Vorbereitung der Beurteilungen der Beamtinnen und Beamten des LAG und der Arbeitszeugnisse der Tarifbeschäftigten, Abschluss von Arbeitsverträgen und Änderungsverträgen für Bedienstete des Landesarbeitsgerichts
- Vorbereitung Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, bis zur Laufbahngruppe 2.1 bei den Bediensteten des Landesarbeitsgerichts
- Geschäftsverteilungsplan der Prozessabteilung
- Benutzer-Berechtigungen und Zugriffsrechte für die Bediensteten des LAG
- VS-Sachen
- Zahlstellenaufsicht
- Angelegenheiten der Schülerpraktikanten

Aufgabenbereich Hausverwaltung, Wachtmeisterei und Poststelle

RAR´in Silke Wolf (Vertretung: ORR Pöppel)

- Ständige Vertreterin des Geschäftsleiters
- Organisation des Geschäftsbetriebs der Wachtmeisterei, Poststelle, Hausverwaltung
- Interne Verwaltungskontrolle zu den Änderungsmitteilungen zum LBV

RAI Volker Hegemann

- Liegenschaft des LAG, insbesondere Hausverwaltung, Koordination der Hausreinigung, Koordination des Wartungsplans
- Arbeitsschutz
- Sicherheitsbeauftragter
- Pflege der Telefondatenbank

JHW Knut Runge (Vertretung: JHW Elson, JOW Niggemann, JH´in Wortmann)

- Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten
- Information der Serviceeinheiten über aktuelle Besetzung der Wachtmeisterei

JHW Sven Elson (Vertretung: JHW Runge, JOW Niggemann, JH´in Wortmann)

- Stv. Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten
- Aufgaben des Brandschutzes (Vertretung RAI Hegemann)

JOW Andreas Niggemann (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JH´in Wortmann)

- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten und bei Tätigkeiten des lokalen IT-Services

JH´in Petra Wortmann (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson)

- Sicherungsdienst
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten und bei Tätigkeiten des lokalen IT-Services
- Serviceleistungen ehrenamtliche Richter und Veranstaltungen, Kaffeeautomaten

RBer Frank Illig (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JOW Niggemann, JH´in Wortmann)

- Fahrdienst
- Wagenpflege (alle Dienstwagen)
- Getränkeautomat
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten

RBer Bernd Brunn (Vertretung: RBer Nübel)

- Hausmeister

RBer Franz-Josef Nübel (Vertretung: RBer Brunn)

- Hausmeister

unmittelbare Geschäftsleiterzuordnung
Büro der Gerichtsleitung

RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Andrea Rettinger

- Führung der Liste der Dienstsiegel und –stempel, Verwaltung der Dienstausweisangelegenheiten, Verwaltung der Signaturkarten
- Angelegenheiten der Schülerpraktikanten
- Verwaltung und Ausgabe von Schlüsseln zum Dienstgebäude
- Angelegenheiten der FLAZ, insbesondere Führung von Arbeitszeitkonten
- Erstellung von Stundenübersichten der Hausmeister
- Verwaltung der Benutzerberechtigungen und der Zugriffsrechte für die Bediensteten des LAG

RBe Angelika Linnebank

- Gruppenleitung Serviceeinheiten
- Fachliche Ansprechpartnerin für den Bereich des LAG Hamm

RAI´in Katharina Klischat (Vertretung: RBe Klose)

- Führung der Liste der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter, inkl. Ladungsgeschäft (2. Vertretung: RBe Reinhardt
- EGVP
- Kosten in Verwaltungssachen

RBe Simone Klose (Vertretung: RHS´in Klischat)

- Kosten in Verwaltungssachen (wg. Urteilsanforderungen)
- Fundsachen
- EGVP

RAI´in Speldrich

- Verwaltung der Zahlstelle (Vertretung: RBe Santana Bento)
- Materialausgabe
- KFZ-Angelegenheiten
- Bestellung und Verwaltung von Vordrucken

Landesarbeitgericht Hamm

Marker Allee 94, 59071 Hamm
Telefon: 02381/891-1, Telefax: 02381/891-283
E-Mail: poststelle@lag-hamm.nrw.de
Homepage: www.lag-hamm.nrw.de

Organisationsplan

Präsident
Dr. Schrade

Vizepräsident
Jasper

Gleichstellungsbeauftragte:
Dir´inArbG Vaupel
Beauftragter für den Datenschutz:
VRLAG Auferkorte
Informationssicherheitsbeauftragter:
RArbG Gebauhr
Inklusionsbeauftragte gem. § 181 SGB IX:
RArbG a.w.a.R. Dr. Mareck
RAR Frank

Präsident Dr. Schrade

Sachgebiet Personal - richterl. Dienst
RR Kosick
RAR´in Koch
RBe Kröner
RBe Römelt
RBe Heinsch
ROS´in Post

Büro der Gerichtsleitung
RBe Linnebank
RBe Renner
RBe Rettinger

Vizepräsident Jasper

Sachgebiet Personal - nichtrichterl. Dienst
RR Kosick
RAR´in Koch
RBe Kröner
RBe Römelt
RBe Heinsch
ROS´in Post

Geschäftsprüfung
RAR Frank
RAFr Masur
RBe Linnebank

Büro der Gerichtsleitung
RBe Linnebank
RBe Renner
RBe Rettinger

Dezernat 1 R´inArbG Dr. Röhrich

Sachgebiet Fortbildung
RAR´in Koch
RI´in Schmatz
RBe Becker
RBe Nettebrock

Sachgebiet Gesundheit, Arbeitsschutz
RAR Frank

Kunstausstellungen
RBe Kröner

Presse und Öffentlichkeit
RBe Nettebrock

Dezernat 2 VRLAG Dr. Strybny

Sachgebiet Haushalt und Liegenschaften
RAR´in Wolf
RAI'in Kühnhenrich
RAI'in Speldrich
RAI Hegemann
RBe Santana Bento

Sachgebiet Eureka-Fach, E²A, E²P
RR Brinkmann
RBe Braun

Sachgebiet Informationstechnik
RBer Stenner

Dezernat 3 RArbGa.w.a.R. Dr. Mareck

Sachgebiet Bezirks- und Innenrevision
RAR Frank
NN

Justiziariat
RR Kosick

Datenschutz
RR Brinkmann
RBe Becker
RBer Stenner

Bücherei
RBe Nettebrock
JHW Runge
JHW Elson
JOW Niggemann
JH´in Wortmann
RBer Illig

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
NN

Dezernat 4 ORR Pöppel

Qualitätsmanagement, Organisation, Statistik
RAR´in Koch
RI´in Schmatz
RBe Braun

Büro der Gerichtsleitung
RBe Linnebank
RBe Renner
RBe Rettinger

Geschäftsleitung ORR Pöppel

Ständige Vertretung
RAR´in Wolf

Fachliche Ansprechpartnerin
RBe Linnebank

Info-Zentrum
RBe Klose
RAI'in Klischat

Wachtmeisterei
JHW Runge
JHW Elson
JOW Niggemann
JH´in Wortmann

Zahlstelle
JAI´in Speldrich

Kraftfahrer
RBe Illig

Hausmeisterei
RBer Brunn
RBer Nübel

Büro der Gerichtsleitung
RBe Linnebank
RBe Renner
RBe Rettinger

Beauftragte für das Landesarbeitsgericht Hamm

(Durchwahlen 02381/891-)

- **Inklusionsbeauftragter nach § 181 SGB IX:**
  RArbG a.w.a.R.Dr. Mareck, -379 (richterlicher Dienst), RAR Frank (nichtrichterlicher Dienst LAG, -378)
- **Beauftragter i.S. d. § 13 Abs. 2 ArbSchG zur Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes**
  R´inArbG Dr. Röhrich -317 (richterlicher Dienst), RAR Frank -378 (nichtrichterlicher Dienst LAG)
- **Soziale Ansprechpartner:**
  RBer Stenner, -230 und RAR´in Koch, -373
- **Ansprechpartner Gesundheitszirkel:**
  RAR Frank, -378
- **Beauftragter für Datenschutz:**
  VRLAG Auferkorte, -321
- **Beauftragter für den Haushalt:**
  VRLAG Dr. Strybny -390
- **Beschwerdestelle gem. § 13 Abs. 1 AGG:**
  VR´inLAG Geller, -328 (richterlicher Dienst), RBe Kröner, -208 (nichtrichterlicher Dienst)
- **Gleichstellungsbeauftragte**
  Dir´inArbG Vaupel, -359
  - Vertretung für den richterlichen Dienst Dir´inArbG Langhans, 05971 9271-21
  - Vertretung für den nichtrichterlichen Dienst RAR´in Koch, -373
- **Innenrevisor**
  RAR Frank, -378
- **Informationssicherheitsbeauftragter**
  RArbG Gebauhr, 0231 5415-258
- **Sicherheitsbeauftragter**
  RAI Hegemann, -355
- **Strahlenschutzbeauftragte**
  JHWM Runge, -310 und JHWM Elson, -310
- **Verantwortlicher Strahlenschutz:**
  RAR Frank, -378
- **Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**
  RBer Krieger, 02871 295-1345
- **Vorsitzender des Personalrates:**
  RBer Stenner, -230
- **Vorsitzender des Richterrates:**
  VRLAG Dr. Jansen, -320
- **Pressesprecherin**
  R´inArbG Dr. Röhrich -317